



Følgende vedtekter ble godkjent i kultur- og undervisningsutvalget 20. juni 1996

**Vedtekter for elevpermisjoner**

1. Elever kan etter søknad fra foreldre/foresatte innvilges permisjon fra pliktig undervisning.
2. Rektor ved den enkelte skole kan gi en elev permisjon inntil 2 uker pr. skoleår, kontaktlærer inntil 1 dag . På Sandøya Montessoriskole er denne avgjørelsesmyndigheten delegert til kontaktlærerne. Avgjørelser kan påklages til rektor.
3. Søknad om ferie sammen med andre slektninger andre enn foreldrene/foresatte bør til vanlig ikke innvilges.
4. Foreldrene/foresatte er ansvarlige for at elevene får den nødvendige undervisningen i permisjonstiden.
5. Ungdomstrinnet: Fra og med 8. klasse skal alt fravær føres på vitnemålet.

**Søknad om permisjon**

Vi/jeg vil med dette søke om permisjon for .....(elevens navn) i klasse.....

f.o.m. .... t.o.m. ....

Begrunnelse:

.....  
.....

Hilsen (foresatte) \_\_\_\_\_

*For skolen:* \_\_\_\_\_

**Angående Deres søknad om permisjon for .....**

- Permisjon kan gis inntil 2 uker (10 skoledager) pr. skoleår.
- Permisjon kan gis som enkeltdager eller sammenhengende. Dersom eleven tas ut av skolen ut over 10 skoledager vil elevene måtte skrives ut av skolen og gis hjemmeundervisning i perioden. Det gis ingen garanti for at eleven kan begynne i samme klasse.

Deres søknad om permisjon er innvilget

Deres søknad om permisjon er *ikke* innvilget da eleven har hatt \_\_\_\_\_ dager permisjon tidligere dette skoleåret

\_\_\_\_\_  
Kontaktlærer

\_\_\_\_\_  
Siri H. Losacano  
rektor